

MUZIEKVERENIGING «*De Bazuin*»



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4 april 2011

Leden/medewerkers.

Artikel 1.

Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven. In dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over leden en medewerkers. Hierbij wordt met leden bedoeld personen die lid zijn van onze vereniging en hierbij ook contributie betalen. Medewerkers zijn personen die geen lid zijn maar wel structureel verbonden zijn aan onze vereniging. (instructeurs bijv.)

Artikel 2.

Degene, die bij de vereniging is uitgeschreven als lid, of medewerker heeft geen aanspraak meer op verenigingseigendommen en dient binnen vier weken na de datum van zijn uitschrijving bij de vereniging de bij hem in gebruik geweest zijnde verenigingseigendommen in goede staat in te leveren bij de daarvoor aangewezen personen.

Artikel 3.

Ieder lid heeft stemrecht zoals beschreven in artikel 26 van de statuten. (stemrecht is het hoogste goed van een lid, daarom staat dit hier nogmaals in vermeld.)

Artikel 4.

Ieder lid is verplicht deel te nemen aan de repetities en muzikale uitvoeringen van de vereniging.

Artikel 5.

Iedere medewerker is verplicht aan de verenigingsactiviteiten deel te nemen, wanneer het bestuur dit nodig vindt.

Artikel 6.

Een lid of medewerker, die om gegronde reden niet aan zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging kan voldoen, dient het bestuur hiervan tijdig in kennis te stellen.

Artikel 7.

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden aan de medewerkers ter beschikking gesteld.

Artikel 8.

- a. Ieder lid of medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de bij hem in gebruik zijnde verenigingseigendommen.
- b. Het is leden verboden eigendommen van de vereniging voor andere doeleinden te gebruiken of te laten gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- c. Elk lid is verplicht de onder zijn beheer zijnde eigendommen van de vereniging voortdurend in goede staat te houden.
- d. De uniformen dienen chemisch gereinigd te worden wanneer het bestuur zulks nodig acht, hetgeen zeker dient te geschieden bij teruggave van het uniform. De reinigingskosten zijn voor rekening van het betrokken lid.
- e. Aanwijzingen, gegeven door degene die belast is met het beheer van de betrokken verenigingseigendommen dienen strikt opgevolgd te worden.
- f. Reparatiekosten komen voor rekening van de vereniging, behalve wanneer er sprake is van nalatigheid of onachtzaamheid. Leden die een eigen instrument bespelen betalen 50% van de gemaakte kosten, tenzij de verzekering dit dekt.
- g. Voor de ontvangen verenigingseigendommen moet getekend worden.

Artikel 9.

- a) Het aannemen van leden geniet instemming van het bestuur.
- b) Het benoemen van ereleden gaat op voordracht en geniet instemming van de algemene ledenvergadering. In dit geval kan het bestuur tot een schriftelijke stemming besluiten op aandrang van de leden in een betreffende vergadering

Bestuursverkiezing.

Artikel 10.

- a) Bestuursleden treden af in de jaarlijkse algemene ledenvergadering, welke wordt gehouden in het eerste kwartaal van het kalenderjaar, volgens een door het bestuur opgemaakt rooster.
- b) Elke afdeling kent één afdelingscoördinator, die bij voorkeur deel uitmaakt van het bestuur.
- c) Het bestuur is bij voorkeur een afspiegeling van de grootte en samenstelling van de afdelingen.

- d) De verkiezing van de voorzitter geschiedt apart; de verkiezing van de overige bestuursleden geschiedt collectief.
- e) Tot één uur voor de algemene ledenvergadering kunnen de namen van de door de leden te stellen tegenkandidaten voor bij de bestuursverkiezing openvallende bestuursplaatsen, schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, voorzien van de handtekeningen van tenminste 25% van het aantal stemgerechtigde leden.
- f) Zijn alle aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan worden deze bestuursleden automatisch herbenoemd.
- g) Zijn alle aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn wel tegenkandidaten gesteld, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de aftredende bestuursleden en de tegenkandidaten. Uit deze voordracht wordt via een stemming, overeenkomstig lid c van dit artikel het gewenste aantal bestuursleden gekozen.
- h) Het gewenste aantal bestuursleden wordt door het zittende bestuur vastgesteld, rekening houdende met lid c van dit artikel.
- i) Zijn niet alle aftredende bestuursleden herkiesbaar, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de wel herkiesbaar zijnde aftredende bestuursleden, aangevuld met zoveel leden als er definitief uitredende bestuursleden zijn. Zijn nu geen tegenkandidaten gesteld, dan worden de door het bestuur voorgedragen personen automatisch in het bestuur (her)benoemd.
- j) In die gevallen, waarin dit artikel niet voorziet, kan het bestuur besluiten tot een vrije stemming.

Kascommissie.

Artikel 11.

- a. De leden van de kascommissie worden in eerste instantie benoemd op voordracht van het bestuur.
- b. Het bestuur draagt hierbij jaarlijks, tijdens de verkiezing, zoveel leden van de vereniging voor als er open plaatsen in de kascommissie zijn.
- c. De vergadering is gemachtigd tegenkandidaten te stellen, hetgeen overeenkomstig lid e van dit artikel moet geschieden.
- d. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan worden de door het bestuur voorgedragen personen automatisch in de kascommissie benoemd.
- e. Zijn wel tegenkandidaten gesteld, dan worden deze door het bestuur aan bovenstaande voordracht toegevoegd. Uit de nieuwe voordracht wordt dan via een stemming, het vereiste aantal kascommissieleden gekozen.
- f. Als er meer dan één kascommissielid moet worden gekozen, geschiedt deze verkiezing collectief.
- g. De kascommissie controleert volgens vastgesteld protocol. Het protocol wordt door het bestuur ter beschikking gesteld.

Voorzitter.

Artikel 12.

De voorzitter leidt de vergaderingen en is bevoegd samen met de overige bestuursleden bestuurs- of ledenvergaderingen te beleggen. Hij is verplicht op voorstel van tenminste 1/3 van het aantal der stemgerechtigde leden een algemene ledenvergadering te beleggen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de 2e voorzitter de leiding over.

Secretaris.

Artikel 13.

De secretaris is verplicht:

- a. De correspondentie van de vereniging te voeren.
- b. Mededelingen te doen van alle bij de vereniging ingekomen stukken en deze te bewaren in het archief van de vereniging.
- c. Tot het maken van notulen van de vergaderingen.
- d. De notulen minimaal 14 dagen voor aanvang van de eerstvolgende geplande bestuursvergadering aan de overige bestuursleden te doen toekomen.

Penningmeester.

Artikel 14.

- a. De penningmeester is belast met de inning van de aan de vereniging verschuldigde gelden.
- b. De penningmeester doet betalingen, die door het bestuur nodig worden geacht.
- c. Te betalen rekeningen moeten worden gevalideerd door de betrokken afdelingscoördinator, die tevens aangeeft onder welke post de rekening valt.

- d. De penningmeester is verplicht ieder jaar zijn boeken en bescheiden ter inzage te geven aan de kascommissie.

Bestuur.

Artikel 15.

Indien het bestuur zulks nodig oordeelt, kan een deel van de liquide middelen op een door het bestuur voor te stellen wijze worden belegd onder voorwaarden gesteld in art. 21 lid en lid 2 van de statuten.

Artikel 16.

Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid of medewerker tijdelijk gehele of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen van zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

Artikel 17.

Het bestuur bepaalt, waar en wanneer muzikale uitvoeringen, repetities, vergaderingen e.d. zullen worden gehouden.

Artikel 18.

Openbare optredens moeten de goedkeuring van het bestuur hebben.

Artikel 19.

De inventaris van de vereniging moet bij een solide verzekeringsmaatschappij, minimaal naar dagwaarde zijn verzekerd.

Artikel 20.

In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Bekrachtiging:

Aldus goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 4 april 2011, waarmee alle voorgaande reglementen zijn vervallen.

Opgemaakt,

Te : Schoonebeek

Op : 4 april 2011

Naam : P. Steffens

Functie : Voorzitter